졸업유보제 신청 안내

교무처 학사팀

대상 : 2018년 2월 졸업예정자

졸업유보 제도 정의

- 졸업요건을 모두 충족한 학생이 본인의 의사로 졸업을 유보하고자 하는 경우 신청하는 제도
- 졸업예정학기에 신청가능하나
  의과대학 졸업예정자 및 외국인 유학생(대한민국 국적자 제외), 조기졸업자 제외 됨
- 1회 1학기, 최대 4회까지 졸업유보 가능

2018년 2월 졸업예정자 졸업유보 신청기간 : 2018. 01. 15(월) ~ 01. 19(금)

- 계절학기 성적 취득 후 졸업 가능한 자 : 계절학기 성적처리 완료 후 졸업유보 추가 접수일(2018.01.25예정)에 신청

신청방법

[학생] HY-in 로그인

1단계

[학생] 신청-학적 변동-졸업유보(희망)
- 수강신청 유/무 선택

2단계

[학생] 유의사항 필독 후 저장

3단계

[소속 행정팀] 승인 결재

HY-in 신청 시 필독 항목

졸업유보 신청 후 번복 불가

"본인은 상기 내용에 대하여 추후 어떠한 번복이나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하며, 이 신청으로써 서면 제출을 대신합니다" 필독 후 저장

현 학적 상태에 따른 졸업유보 신청 절차

졸업요건
모두 충족한 재학생

- 별도의 신청 안 할 경우 → 졸업
- 졸업유보 신규신청 → 졸업유보

1회 이상
졸업유보 신청자

- 별도의 신청 안 할 경우 → 졸업
- 졸업유보 재 신청(학기 별) → 졸업유보

4회
졸업유보자

- 별도의 신청 없이 → 졸업

유의사항

졸업유보(수강신청 무) 로 신청한 시점 이후" 로는 "졸업유보(수강신청 유)" 신청불가

(예시1) 1차 신청 "졸업유보(수강신청 유)" → 2차 신청 "졸업유보(수강신청 유)" → 3차 신청 졸업유보(수강신청 유)" → 4차 신청 졸업유보(수강신청 유)"

(예시2) 1차 신청 "졸업유보(수강신청 유)" → 2차 신청 "졸업유보(수강신청 무)" → 3차 신청부터 "졸업유보(수강신청 무)" 만 신청가능

(예시3) 1차 신청 "졸업유보(수강신청 무)" → 2차 신청부터 계속 "졸업유보(수강신청 무)" 만 신청가능

졸업유보자는 휴학 불가

졸업유보(수강신청 유) : 성적상승재수강 및 수강신청포기 불가 / 학점포기 , 복수전공 신청 가능

- 학점포기 신청 시 모든 졸업조건(학점 및 기타 항목 모두 포함)에 미달되지 않는 범위에서 신청가능

(2013학년도 2학기까지 이수한 교과목에 한하여 2018학년도 신청기간까지 학점포기 가능)

★ 졸업유보(수강신청 무) 자는 성적상승재수강, 학점포기 할 수 없음 (수료자 처리)

- 복수전공 신청 : 졸업유보(수강신청 유) 학기 내 '다중전공 및 복수전공 신청기간(5월 및 7월)'에 신청가능

교직이수자 유의사항

★★★

[사범대생]

- 졸업유보를 하려는 경우에도 무시험검정원서 제출 필수

(유의!) 무시험검정원서 미 제출 시 교직 미이수로 "학업연장재수강자" 처리 → 다음학기 등록 및 수강신청 필요

[비 사범대생 중 교직 미 이수자]

졸업유보 신청 불가. (단, 교직 포기 후 기타 졸업조건 모두 충족 시에는 졸업유보 신청가능)

유의사항

졸업논문 미제출 수료자(공과대학, 자연과학대학만 해당) : 졸업유보 신청 불가

공과대학, 자연과학대학의 경우 졸업요건으로 졸업논문제를 유지(단과대학차원의 결정사항)

1) 2013년 8월부터 논문수료 된 경우 논문을 통과해야 졸업(또는 졸업유보)가 가능

2) 2013년 8월 이전에 논문수료 된 자만 예외적으로 졸업유보 신청할 수 있음

등록금

- 졸업유보(수강신청 무) 신청자 : 등록금 미 부과
- 졸업유보(수강신청 유) 신청자

1) 신청 학점당 등록금 책정(학업연장재수강자의 등록금 산정 기준과 동일)

2) 0학점 수강신청 시 등록금 전액 부과되므로 주의 필요 – 교환학생으로 간주되어 등록금 전액 부과됨

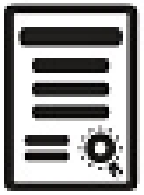
[학업연장재수강자 등록금 산정 기준]

수강신청 학점	등록기준액
1~3학점	해당 학기 등록금의 1/6 납입
4~6학점	해당 학기 등록금의 1/3 납입
7~9학점	해당 학기 등록금의 1/2 납입
10학점	전액 등록

유의사항

발급 가능한 증명서

졸업유보(수강신청 무)	- 수료증명서 - 졸업예정증명서
졸업유보(수강신청 유)	- 재학증명서 - 수료증명서 - 졸업예정증명서



유의사항

FAQ

1. 졸업유보 신청은 1년에 몇 번 있고 언제 신청할 수 있나요?

(답변) 매 학기 정해진 신청기간에 가능하며, 신청은 7월 중순, 1월 중순 입니다

2. 졸업유보신청을 한 뒤 졸업예정증명서 발급이 가능한가요?

(답변) 네 가능합니다. 본인이 졸업유보를 신청한 학기의 학위수여식 이후 발급받을 수 있습니다.

단, 졸업예정 시기는 다음 학기로 표기됩니다.

(예) 2018년 2월 졸업유보 신청 : 2018년 2월 23일 학위수여식 오후부터 '졸업예정증명서 ' 가 2018년 8월 졸업예정으로 발급

3. 졸업유보 신청자는 재학증명서 발급이 가능한가요?

(답변) "졸업유보(수강신청 유)" 신청자만 가능합니다.

4. 졸업유보 신청을 하고 수강신청 시(졸업유보(수강신청 유)) 성적상승재수강이나 학점포기가 가능한가요?

(답변) 성적상승 재수강은 불가하지만, 학점포기는 가능합니다.

단, 학점포기 신청 시 졸업조건(학점 및 기타 요건 모두 포함)을 충족할 수 있는 경우에만 가능하며, 학점포기에 따라 졸업조건(학점 및 기타 요건 모두 포함)이 불 충족하게 되는 경우에는 불가합니다.

(학점포기 : 2013학년도 2학기까지 이수한 교과목에 한하여 2018학년도 2학기 신청기간까지만 가능)

5. 졸업유보 신청 시 비용이 발생하나요?

(답변) 졸업유보(수강신청 유)를 신청한 경우에만 등록금이 발생합니다.

등록금은 '학업연장재수강자의 등록금 납부 기준'과 동일하게 '신청 학점' 기준으로 책정됩니다.

문의처

신청 및 결재에 관한 자세한 문의는 본인 소속 단과대학 행정팀으로 연락하시기 바랍니다

대학	전화번호	대학	전화번호
공과대학 행정1팀	02-2220-0459	사회과학대학	02-2220-0813
공과대학 행정2팀	02-2220-1084	자연과학대학	02-2220-0883
공과대학 행정3팀	02-2220-2292	정책과학대학	02-2220-2764
공과대학 행정4팀	02-2220-2302	경제금융대학	02-2220-1020
공과대학 행정5팀	02-2220-1084	경 영 대 학	02-2220-1177,1178
공과대학 WCD 에너지공학과그룹	02-2220-2390	생활과학대학	02-2220-1173
공과대학 WCD 건설환경공학과그룹	02-2220-0320	음 악 대 학	02-2220-1223
산업융합학부	02-2220-2360	예술·체육대학	02-2220-2732
의과대학	02-2220-1841	간 호 학 부	02-2220-0700
인문과학대학	02-2220-0726	국 제 학 부	02-2220-0281