

2021학년도 2학기 재학생 등록안내

I. 등록 일정 및 고지서 확인

1. 등록 일정

구 분	대 상 자	기 간	비 고
납부기간 (분할납부는 IV. 등록금 분할납부를 참조)	재학생(복학생, 재입학생, 연구등록생 포함)	2021.08.20.(금) ~ 08.27.(금) 추가등록기간 : 2021.09.03.(금) ~ 09.10.(금)	고지서 출력 : 2021.08.11.(수) 10:00 ~
	학업연장 재수강자 (수업연한 초과자)	2021.09.24.(금) ~ 09.29.(수) * 2021.2학기부터 서울 학부생 수강포기제(9.27~28) 도입에 따라 학점 변동자는 등록금 확인 후 9.29(수)납부	고지서 출력 : 2021.09.15.(수) 09:00 ~ (수강포기에 따른 학점변동자는 9월29일 09:00 이후 재출력)

※ 등록기간 중 수납가능 시간 : 09:00 ~ 23:30

※ 2021.2학기부터 도입되는 서울 학부 수강포기제에 따라 학업연장자 등록기간 변동시 홈페이지 업데이트 예정

* 분할납부신청 및 분할납부 등록기간 관련해서는 본 안내문 **IV. 등록금 분할납부 참조**

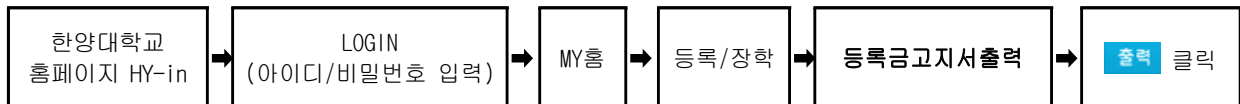
※ 분할납부신청(최초) : 2021.08.11.(수) 10:00 ~ 08.18.(수)

분할납부신청(추가) : 2021.08.28.(토) 09:00 ~ 09.01.(수)

분할납부신청(학연자) : 2021.09.15.(수) 09:00 ~ 09.17.(금) [대상자 : 학업연장재수강자]

2. 등록금고지서 출력 및 확인방법(2021.08.11.(수) 10:00부터 조회/출력 가능)

가. HY-in



나. 한양대학교 홈페이지 광장(재학생 등록안내 클릭)



다. SMART CAMPUS 앱



- ※ 등록금고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로, 납부 이후 등록금고지서 출력은 불가합니다.
(등록금 납부 후에는 등록금확인증 출력이 가능합니다.)
- ※ 등록금고지서는 우편 또는 팩스발송이 불가하오니 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.

■ 유의 사항

- 가. 정해진 기간 내에 등록을 완료하지 않으면 학칙 제28조에 의거 미등록 제적됩니다.
- 나. 휴학생은 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 학칙 제55조에 의거 휴학은 등록금 반환사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기납부한 등록금은 환불되지 않습니다. 등록금 납부 후 학기개시일부터 7주 이내 휴학한 학생은 복학 시 해당학기 등록금 변동에 따른 차액 납부/환불 없이 복학 수속합니다.
- 다. 당해 학기 장학생으로 선발된 자는 해당학기 등록을 필하여야 장학생으로 인정되며 등록을 완료하지 않을 경우 해당학기의 장학사항은 취소됩니다.
(휴학신청자도 정해진 기간 내에 등록완료하지 않으면 선발된 장학내역이 취소됨)
- 라. 휴학 당시 장학생으로 선발되어 등록금 감면혜택을 받아 등록 완료한 학생은 이후 복학학기에 타장학금을 받을 수 없으며 타장학금을 수혜받기 위해 휴학 당시의 수혜 받았던 장학금을 포기할 수 없습니다.
- 마. 전과 시, 전적 학과의 기 선발된 장학금(한양브레인 장학금, 실용인재 장학금, 학부리더십 장학금)은 취소되며 해당학과의 타 학생이 추가 선발됩니다.
- 바. 외국국적의 학부/대학원생중 고지서상 보험료가 고지된 경우 등록금 납부시 보험료를 포함하여 등록하여야 합니다.(보험료 납부와 관련하여 기타 문의사항이 있을 경우 국제팀으로 연락하여 주시기 바랍니다. ☎ 국제팀 (신/편입생) 02)2220-2444~5, (재학생) 02)2220-2847)

II. 등록금 납부 방법

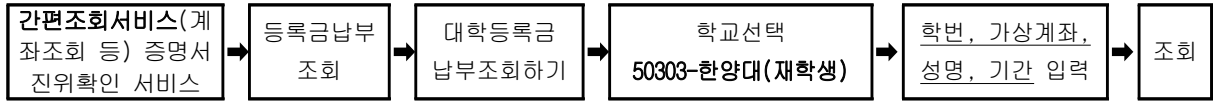
등록금고지서에서 확인되는 학생 본인에게 부여된 신한은행 가상계좌로 납부하시면 됩니다.

- 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유계좌번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 다만, 입금 시 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부하여야 합니다.(표시 예: “한양대홍길동”)
- 국내 모든 은행(우체국, 신한, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다.(단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)
- 등록금은 고지서에 표시된 등록금계를 일괄 입금하여야 하며, 정확한 등록금액이 아닐 경우 송금에러가 발생합니다. 계좌확인의 목적으로 등록금액이 아닌 다른 금액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.
- 증권사 및 종금사 사이트에서 인터넷뱅킹을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.
- 등록금 가상계좌 납부가능 시간은 **등록기간 중 매일 09:00부터 23:30까지**입니다.
- 학생회비, 원우회비, 동문회비 등의 납부금은 선택사항이므로 납부를 원할 경우 등록금액에 합산하여 납부하시거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금별로 추가 입금하시면 됩니다.
- 납부금 중 보험료는 필수 납부금액이므로 반드시 등록금액에 합산하여 납부하여야 합니다.(보험료는 외국인유학생중 납부대상에게만 고지됨.)
- 재학생이 전액장학감면 혜택을 받아 납부해야할 등록금이 ‘0’ 원인 경우, 등록금고지서에 ‘등록완료’로 확인되며, 이 경우 재학생은 등록처리가 필요하지 않습니다.(‘0’원 등록처리는 신입학의 경우에만 해당됩니다.)

III. 등록금 납부 확인

1. 신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>) 확인

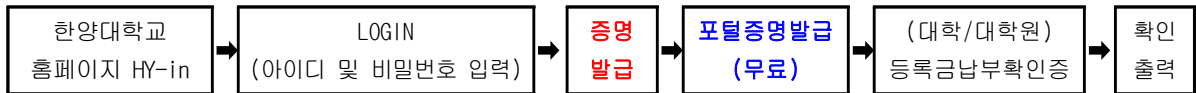
등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.



* 분할납부하는 경우, 학교선택 “56705-한양대(재학생분할납부)”

2. 한양대학교 HY-in 포털(<https://portal.hanyang.ac.kr>)에서 등록금확인증 출력

등록금 납부하고 10분 이후 인터넷으로 등록금납부확인증 출력이 가능합니다.



3. 해당학기의 재학생 등록안내 게재 기간 중에는 안내문의 [등록금고지서 및 확인증 **출력**]에서 출력구분을 [등록금확인증]으로 선택하여 조회 출력 가능합니다.(생년월일, 학번, 성명 필요)

※ 등록금납부확인증은 본인이 직접 확인/출력하여야 하며, 방문발급 및 전화요청에 의한 발급은 불가능합니다.

IV. 등록금 분할납부

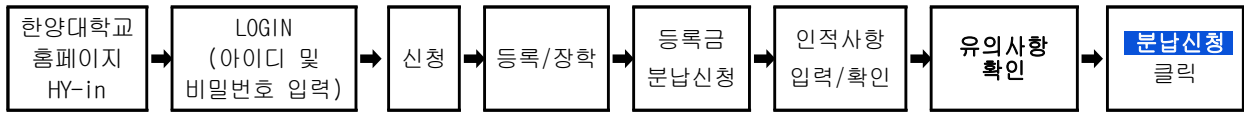
등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임

1. 대 상 : 재학생(연구등록생 포함. 다만, 신입입생 입학하는 첫 학기 등록은 분할납부 불가)
2. 분납횟수 : 4회 분납(분납신청추가(학연자)기간 중 신청자는 3회 분납)
3. 분납신청 및 차수별 납부 기간

구 분	신청대상 / 분납차수	기 간	비 고
분할 납부 신청	분할납부 희망자(최초)	2021.08.11.(수) 10:00 ~ 08.18.(수)	4회 분납(1차~4차)
	분할납부 희망자(추가)	2021.08.28.(토) 09:00 ~ 09.01.(수)	4회 분납(1차~4차) (1차 추가등록기간에 1차분 납부)
	분할납부 희망자(학연자)	2021.09.15.(수) 09:00 ~ 09.17.(금)	3회 분납(2차~4차)
분할 납부 등록 기간	1차	2021.08.23.(월) - 08.27.(금)	* 분납1차 고지서는 분납신청 후 바로 출력 가능 * 1차(추가등록)은 분납1차 미납자를 포함 분납추가신청자의 분납1차 납부기간 임
	1차(추가등록)	2021.09.03.(금) - 09.10.(금)	
	2차 (학연자분납 1회차)	2021.09.24.(금) - 09.29.(수)	고지서출력 : 2021.09.24.(금) 09:00~
	3차 (학연자분납 2회차)	2021.10.22.(금) - 10.28.(목)	고지서출력 : 2021.10.22.(금) 09:00~
	4차 (학연자분납 3회차)	2021.11.23.(화) - 11.29.(월)	고지서출력 : 2021.11.23.(화) 09:00~

- * 분할납부(최초) 신청기간에 분납신청을 하지 못하였으나, 분납을 희망하는 경우 분할납부(추가) 기간에 분납신청 후 분할등록 가능(다만, 등록완료자는 분납신청이 불가하므로 분납을 희망할 경우 등록금 납부를 보류하고 분납신청 후 기간에 맞춰 등록을 하여야 함)
- * 분할납부 등록기간 중 수납가능 시간 : 09:00 ~ 23:30

4. 분할납부 신청 방법(분납신청기간 중에만 신청 가능)



* 분납신청 후 포탈의 MY홈 메뉴에서 차수별 등록금고지서출력에서 출력하여 기간내 납부

5. 분할납부금액

- 분납신청 후 포탈의 MY홈 메뉴에서 차수별 등록금고지서 출력을 통해 정확한 금액 확인 가능 (고지서출력시 함께 출력되는 안내문에도 분할납부 차수별 예시금액 확인 가능)
- 분할납부 차수별 금액(적용예)

구분	분납 1차 (추가등록 포함)	분납 2차	분납 3차	분납 4차
분납금액	수업료의 1/4	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	`잔여 수업료 전액

- 재입학생의 경우에도 분납신청은 가능하나, 입학금은 최초납부 차수에 전액 납부함
- 수업료는 4회(분납신청추가(학연자) 기간중 신청자의 경우 3회)로 균등 분할하여 납부하되 10원단위 절사금액은 최초 납부차수에 납부함
- 납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비)은 분납 1차에만 고지되며, 납부를 원할 경우 등록금액에 합산하여 납부하거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금별로 추가 입금 가능
- 외국인 유학생의 경우 보험료 납부대상일 경우 분할등록 고지서에 보험료가 고지되며, 이 경우 등록금액에 보험료를 포함하여 해당 차수에 필수로 납부하여야 함

6. 납부방법 : II. 등록금 납부 방법 참조

7. 분납신청자 유의사항

- 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분할납부 후 잔여등록금을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학신청이 가능합니다.**
- 분할등록중 장학이 취소되거나, 장학으로 인한 학비감면 발생시 다음 차수 분할납부 고지서에 반영되어 등록금액이 변동되므로 **반드시 차수별 등록금고지서를 확인 후 정확한 금액을 납부**하여야 합니다.
- 분납 1차분(분납신청추가(학연자) 기간중 신청자는 2회차분) 미납 시 미등록 제적 처리되며, 각 차수별 등록기간을 엄수하여 최종차수까지 등록금을 완납해야 합니다.
- 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 완납하지 못할 경우 분할미등록 제적 처리됩니다.
- 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
- 분할납부 중 미납차수가 있고, 납부기간 경과 2회 누적 시 분할납부 신청이 제한됩니다.**
- 정부학자금대출을 신청한 학생은 분할납부를 신청시 정부학자금대출 실행(등록)이 불가**합니다.

V. 학업연장재수강자 등록

- 등록기간 : 2021.09.24.(금) - 09.29.(수)
- 고지서 출력 : 2021.09.15.(수) 09:00 ~
- 분할납부신청 : 2021.09.15.(수) 09:00 ~ 09.17.(금) (IV. 등록금 분할납부 참조)
- 학업연장재수강자 등록 : 수업연한을 초과하는 학생의 등록은 다음 기준에 따라 납부합니다.

구분		수강신청 학점당 등록금			
학부		1-3학점	4-6학점	7-9학점	10학점
		해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액
석사	일반대학원	1-3학점		4학점이상	

박 사	특수대학원	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	1-3학점	4-6학점	7학점이상	
		해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액	
	일반대학원	1-3학점		4학점이상	
박 사	전문대학원	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
		1-3학점	4-6학점	7학점이상	
	일반대학원	해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액	
		1-3학점		4학점이상	

* 전문대학원 학업연장재수강자의 수강신청 학점당 등록기준 학칙개정(2020.12) 적용

Ⅵ . 주요 관련부서 연락처[학부]

순번	업무내용	부 서 명	서울캠퍼스	ERICA캠퍼스
1	등록금 수납관련	재무팀	02)2220-0204~5	
2	휴·복학, 학업연장재수강 등 학적관련	소속 단과대학 행정팀	전화번호안내	전화번호안내
3	장학, 학자금대출 관련	학생지원팀	02)2220-0094~6 2220-2041	031)400-4308~9

※ 대학(원)생 학적 및 장학관련 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록금 납부 관련 FAQ는 <http://finance.hanyang.ac.kr/-faq> 를 참조하시기 바랍니다.